

الموافق ١٧ ايلول سنة ١٩٧٣م. العساند ٢٤٤٥ عمان : الاثنين ٢٠ شعبان سنة ١٣٩٣ ه.

الفهيس

مفحة 19.1 نظام اللو ازم نظام رقم (۱۰٦) لسنة ۱۹۷۳ 1910 نظام مقاولات الاشغال العامة نظام رقم (۱۰۷) لسنة ۱۹۷۳ نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية 1919 نظام رقم (۱۰۸) لسنة ۱۹۷۳

اعلان

عودة

حضرة صاحب الجلالة الحاشمية الملك المظم الى عاصمة ملكه السعيد

عاد بيمن الله حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك المعظم الى عاصمة ملكه السعيد من سفرته الميمونة الى خارج المملكة يوم الاربعاء الواقع في ١٩٧٣/٩/١٢ .

رئيس الوزراء زبد الرفاعي

1947/9/14

متطبقة القوات المساعة الأدنيت

من الحسي لللعلم المستلك للوالد العاتمية

بمقتضى المادة (١١٤) من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٣/٨/٢٣ نأمر بوضع النظام الآتي : –

نظام اللوازم رقم (١٠٦) لسنة ١٩٧٣

صادر بالاستناد الى المادة (١١٤) من الدستور

المادة ١ -- يسمى هذا النظام (نظام اللوازم لسنة ١٩٧٣) ويعمل به من تاريخ ١/١١/١٩٧٣ .

المادة ٢ -- تكون للعبارات والكلمات التالية المعاني المبينة أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

أ _ اللـــوازم الأموال المنقولـــة اللازمـــة للوزارات والدوائر والمؤسسات والسلطات واللــوازم والمؤسسات والسلطات والمجالس الحكومية والتأمين عليها وكذلك الحدمات .

ج ـــ المسوريسر مدير عام دائرة اللوازم.

ه ــ رئيس الدائرة وكيل الوزارة والسكرتير العام لرئاسة الوزراء والأمناء العامون ومدير الشرعية ووكيل أو مدير عام أية دائرة مستقلة وأي موظف يقوم مقام

أي منهم في حالة غيابه .

و ـــ اللوازم الخاصة:

الفصل الأول

الشــــراء

المادة ٣ ــ صلاحياتالشراء :

مع مراعاة أحكام المواد (٨) و (٩) و (١٠) من هذا النظام توزع صلاحيات شراء اللوازم على الوجه التالي :

قبل المؤسسات الحكومية . ج ـــ للوزير المختص شراء لوازم لا تزيد قيمتها على ألف دينار بواسطة لجنة مشتريات من مندوبين اثنين

ب ـــ لرثيس الدائرة المختصة شراء لوازم دون طرح عطاءات اذا كانت أسعار هذه اللوازم محددة من

- عن الدائرة المختصة وديوان المحاسبة . د – للمدير بواسطة لجنة فنية شراء لوازم دون طرح عطاء اذا كانت هذه اللوازم لا تنتج الا في شركة
- د للمدير بواسطه لجنه فنيه شراء لوارم دون طرح عصاء الله المحاسبة والمحاسبة والمحاسبة والحدة .
 و الحدة أو كانت قطع غيار لمهمات آلية أو كهر بائية أو مخبرية لا تنتجها سوى شركة واحدة .
 ه تشترى البرامج الاذاعية والتلفزيونية والحقوق الأدبيسة والفنية وتباع من قبل لجنة من ذوي
- تسهر في البراسج الدائدة الموظفين يعينهم الوزير المختص بناء على تنسيب رئيس الدائرة . الاختصاص تشكل من ثلاثة موظفين يعينهم الوزير المختص بناء على تنسيب رئيس الدائرة البراة على على أنه يجوز في الحالات الاستثنائية شراء وبيع هذه البرامج من قبل رئيس الدائرة المباشرة شريطة موافقة الوزير المختص .
- و ۱ تتم طباعـــة الكتب المدرسية ولو ازم الامتحانات وشر اؤها من قبل لجنة من موظفين يعينهما و ۱ تتم طباعـــة والتعليم وموظف من دائرة الاوازم يعينه المدير ·
 - ٢ ــ يعين وكيل وزارة النربية والتعليم أحد موظفي الوزارة سكرتيراً لهذه اللجنة .
- ز _ في الحالات الاستثنائية وبناء على طلب الوزير المختص يجوز للجنة العطاءات المركزيـــة المختصة أن تقوم بشر اء لوازم من شركات معينة بالأسعار التي يتفق عليها بعد موافقة رئيس الوزراء.
- ح ــ يجوز لأية دائرة أن تشتري من أيـــة دائرة أخرى لوازم بالسعر المقرر أو السعر الرائج بقرار من رئيسي الدائرتين المختصتين .
- ر. ي عدم اعاة ما ورد في المادة (٨ ب) من هذا النظام وفيما عدا الحالات المذكورة آنفاً لا تشترى ط _ مع مراعاة ما ورد في المادة (٨ ب) من هذا النظام وفيما عدا الحالات المذكورة آنفاً لا تشترى اللوازم الا عن طريق لجنة العطاءات المحتصة ·
 - ي ــ يمنع في كل الأحوال نجز ثة اللوازم المتشابهة الى صفقات متعددة .

المادة ٤ ــ طرق شــراء اللوازم :

- أن الموازم التي تزيد قيمتها على ألف دينار على أساس المنافية بطريقة الظرف المختوم على أن يتم شراء اللوازم التي تزيد قيمتها على ألف دينار على أساس المنافية بطريقة الظرف المحتويات التي يعلن عن طرح العطاءات بواسطة وسيلة أو أكثر من وسائل الاعلام المتوفرة ، أما المشتريات التي يعلن عن طرح العطاءات على الشركات والتجار المؤهلين تقل قيمتها عن ألف دينار فيجوز أن توزع دعوات العطاءات على الشركات والتجار المؤهلين بواسطة البريد أو التوزيع المباشر من قبل الجهة صاحبة الصلاحية في الشراء :
- بو الحالات المستعجلة ، وتلبية الطلب خطي من الوزير يجوز للجان العطاءات المركز يسة أن تطلب ب _ في الحالات المستعجلة ، وتلبية الطلب خطي من الوزير بجوز للجان العطاءات المركز يسة أن تطلب دون اعلان الى الشركات أو التجار ممن تعهد فيهم الكفاءة والملاءة تزويدها بعرض لشراء أية لوازم على أن يطبق ما أمكن مبدأ المنافسة في عملية الشراء ،

المادة و _ تشكيل لجـان العطاءات المركزيـة :

ا _ تشكل لجان عطاءات مركزية على النحو التالي :

١ - لجنة عطاءات متفرغة لشراء اللوازم المشركة بين جميع الدوائر وتتكون من :
 أ ــ مدير دائرة اللوازم رئيساً ؟



ن ــ بعد تصديق قرار الاحالة او اعتباره نافذ المفعول وفق احكام الفقرة الســـابقةعلى سكرتير اللجنة ابلاغ المناقص الذي احيل عليه العطاء بقرار الاحالة كتابة واخذ توقيعه على القرار وعلى المتعهد تقديم كفالة بنكية معتبرة حسب النص الوارد في دعوة العطاء او تحويلا مصدقا صادرا عن بنك بنسبة ١٠٪ من قيمة العطاء المحال عليه ضيانا لحسن تنفيد القرار .

ســ اذا استنكف المناقص الذي احيل عليــه العطاء عن التوقيع على قرار الاحللة فيصادر الوزيــر التأمين المقدم من قبله واذا تم الاستنكاف بعد التوقيع وقبل المباشرة بالعمل أو بالتسليم فيصـــادر الوزير قيمة كفالة ضيمان حسن التنفيذ البالغة ١٠٪ وللجنة الاخد بانسب الحلين التاليين :

١ _ احالة العطاء على مقدم اقل العروض بعد المتعهد المستنكف اذا قبل ذلك .

٢ _ اعادة طرح العطاء .

اللو ازم في ميعادها المحدد .

ف ــ للجنة العطاءات ان تحرم اي متعهد ارتكب اكثر من مخالفة واحدة من الدخول في اية مناقصات وامام اية لجنة مشكلة بموجب هذا النظام لمدة لاتنجاوز السنة الواحدة واذا تكررت المخالفات فلها بمو افقة الوزير ان تحرمه لمدة اكثر من الدخول في مناقصات تقديم اللوازم .

المادة ٧ ــ الاعتراض على قرار الاحسالة قبل تصديقــه:

. أ 🗕 على السكرتير ان يعلن اسماء الفائزين من مقدمي المناقصات وذلك بوضعها على لوحة اعلانـــات خاصة للاطلاع عليها لمدة أربعة أيام ، للاعتراض عليها من قبل أي شخص صاحب مصلحة في الاعتراض .

ب ــ تنظر لجنة العطاءات في الاعتراضات المقدمة اليها وتصدر بشأنها قراراتها ثم تحيل قرار الاحــالة للتصديق عليه من المرجع المختص ومن ثم يبلغ القرار لاصحاب العلاقة .

ج _ يوزع قرار الاحالة بعد تصديقه على من يطلبه من المشتركين في المناقصة .

أ ـــ المشتريات الخارجيـــة :

١ ـــ عندما يتعدر تأمين شراء اللوازم بواسطة النجار المحليين او تقتضي مصلحة الحزينـــة يطرح المدير عطاءات دولية وتعزز دعوة العطـــاء بكافة الشروط اللازمـــة لتوريد اللوازم ويتم الاعلان عن العطاءات بالنشر او بتوزيع نسخ دعوة العطاء على مكاتب السفارات الاجنبية والشركات المنتجة لهذه اللوازم .

٢ – في الحالات المستعجلة يجوز لرئيس الوزراء بتنسيب من الوزير ايفـــاد لجنـــة الى الاسواق الاجنبية لتأمين شراء اللوازم غير المتوفرة محليا وتكون قرارات هذه اللجان قطعية على ان يطبق مبدأ المنافسة في جميع الحالات .

٣ – على أنه يجوز للوزير أن يختار موظفا أو أكثر من موظفي السفارة الاردنيسة في البلد الذي سيتم منه الشراء للاشتراك في لجان الشراء المبحوث عنها في الفقرة السابقة .

ع ــ تراعى في دراسة واحالة هذه العطاءاتــ ما امكن ــ الاجراءات المقررة بمقتضى احكام

ب .. مشتريات البعثات الدبلو ماسية :

تشترى لو ازم البعثات الدبلو ماسية وتجرى صيانتها ضمن المخصصات المرصودة لهذه الغايـــة وفق الصلاحيات التالية :

- ١ _ اذا لم تتجاوز قيمة اللوازم واعمال الصيانة خمسين دينارا بمعرفة رئيسالبعثة وبالطريقـــة التي
- ٢ _ اذا زادت قيمتها على خمسين دينارا ولم تتجاوز مائة دينار بمعرفة لجنة مشتريات ثلاثيـــة من موظفي البعثة يعينها رئيس البعثة .
- ٣ ــ اذا زادت قيمتها على ماية دينار ولم تتجاوز ثلاثماية دينار بمعرفة اللجنـــة المذكورة في البند (٢) اعلاه وموافقة امين عام وزارة الخارجية الخطية .
- إذا زادت قيمتها على ثلاثماية دينار ولم تتجاوز الفي دينار بمعرفة اللجنــة المذكورة في البناـ (٢) اعلاه وموافقة وزير الخارجية الخطية .
- ٥ اذا زادت قيمتها على الفي دينار ولم تتجاوز قيمتها الخمسة آلاف دينار بمعرفة اللجنــة المذكورة في البند (٢) اعلاه على ان يشترك فيها موظف يعينه الوزير مـــن دائرة اللوازم ويوافق على قراراتها وزير الخارجية .
- ٦ _ اذا زادت قيمتهـــا على الخمسة آلاف دينار بمعرفة اللجنـــة المذكورة في البند (٥) اعلاه وموافقة رثيس الوزراء بناء على تنسيب وزير الخارجية .
 - ٧ ــ تحتفظ وزارة الخارجية بسجل لوازم مطابق لسجل اللوازم الموجود في كل سفارة .

المادة ٩ ــ شراء اللوازم من مستودعات الدائرة :

أ _ اذا رأت دائرة اللوازم ان عمليــة شراء بعض اللوازم بالجملة وتخزينها ومن ثم بيعهـــا الى الدوائر هي في صالح الخزينة فيمكن للمدير شراؤها بموجب احكام هذا النظام وبموافقة الوزير المسبقة .

ب ــ ترصد وزارة المالية/الموازنة سلفة لدائرة اللوازم تحدد قيمتها لتمكنها من شراء اللوازم المنوه عنها

ج _ يحظر على اية دائرة شرِ اء اللو ازم المتوفرة في مستودعات دائرة اللوازم من اي مصدر آخر .

- د ـــ تعد دائرة اللوازم كشفا باللوازم التي تخزنها وتحدد اسعارها وتقوم بتوزيعه على سائر الدوائر .
- مـــ تتقدم الدائرة بطلب شراء اللوازم من مستودع دائرة اللوازم ويعزز الطلب بمستند التزام مالي .
 - و ـــ تسلم اللوازم للدوائر في مستودعات دائرة اللوازم في عمان .

المادة ١٠ ــ عقود الشراء الدوريـــة :

أ ــ تتولى دائرة اللوازم بواسطة لجنة العطاءات المركزية طرح عطاءات دورية لشراء اللوازم وتقوم بالتعاقد مع من يحســال عليهم العطـــاء لتوريد اللوازم خلال المدة المحددة وتلتزم الدوائر بشراء حاجاتها من تلك اللوازم من إلاشخاص او الشركات الذين تم التعاقد معهم بالاسعار الثابتة المتعاقد عليها.



ب _ موظف متفرغ من وزارة المالية/الموازنة لا تقل درجته عن الثالثة .

موظف متفرع من وزارة الاقتصاد الوطني لا تقل درجته عن الثالثة .
 يعين العضوان الثاني والثالث بقرار من مجلس الوزراء بتنسيب من الوزير المختص .
 وتخضع قرارات اللجنة للتصديق من وزير المالية واذا زادت القيمة عن عشرة آلاف دينار يصدق من وزيري الماليسة والاقتصاد وفي حالة اختلافهما يبت رئيس الوزراء في الموضوع .

٢ _ لجنة عطاءات لشراء اللوازم الخاصة وتتكون من :

أ ــ اعضاء اللجنة الملكورين في الفقرة (أ) اعلاه .

ب مندوبين اثنين عن الدائرة المختصة يغينهما الوزير المختص .

يرأس اللجنة المدير .

وتخضع قر ارات اللجنة للتصديق من وزير المالية والوزير المختص وفي حالة اختلاف الوزيرين يبت رئس الوزراء في الموضوع .

٣ ــ لجنة عطاء خاصة لمشروع معين وتشكل على النحو التالي :

أ _ مدير اللوازم .

ب _ رئيس الدائرة المختصة .

ج ــ ثلاثة من كبار موظفي الدولة يعينهم مجلس الوزراء .

ويعين مجلس الوزراء احد الاعضاء رئيسا للجنة .

وتحضع قرارات اللجنة للتصديق من مجلس الوزراء .

ب ــ يحق للجان العطاءات ان تعين خبر اء او لجانا فنية عند الضر ورة لتقديم التوصيات اللازمة .

ج - للخبراء واللجان الفنية بموافقة لجان العطاءات ان تحصر بحثها عند الدراسة في منتجات شركات معينة .

د - يعين المدير لكل لجنة عطاءات او اكثر سكرتيرا ولا يحق له الاشتراك في التصويت على القرارات.
 ه - تؤخذ قرارات اللجان بالاكثرية المطلقة لمجموع اعضائها .

المادة ٦ ــ طرح العطاء واحــالته :

يطرح المدير العطاءات التي تزيد قيمتها على الف دينار ويعلن عنها بواسطة سبل الاعلان المتوفرة موضحا في الاعلان نوع اللوازم وكميانها وموعد تقديم الغروض وقيمة التأمينـــات واية شروط اخرى يراها مناسبة وله ان ينشر هذا الاعلان في جريدة واحدة او اكثر وكذلك عليه توزيـــع دعوة العطاء على اتحاد الغرف التجارية وغرفة صناعة عمان واية اماكن تساعد على نشر المعلومات.

بدقق السكرتير في صحة الاعلانات وفي نماذج دعوات العطاءات والمشتريات ومر فقاتهـــاللتثبت
 من سلامتها وصحتها وحصول النشر او التوزيع الفعلي لها قبل موعد فتح العطاء وعليه مسك سجل خاص لتسجيل قر ارات اللجان و فتح ملفات لها وحفظ مخابراتها وقيو دها .

- على سكر تيري لجان العطاءات المركزية الاحتفاظ في مكاتبهم بصناديق ذات ثلاثة مفاتيح بحتفظ
 كل من الرئيس وعضوان آخران من اعضاء اللجنة بواحد منها كما يجهز الصندوق بلسان تغلق به
 فتحة الصندوق عند حلول آخر موعد لاستلام العروض وعليهم الاحتفاظ والمحافظة على العينات
 ومر فقات العطاء ضمن مكان مناسب .
- و ... يودع المناقصون عروضهم في صندوق العطاءات المخصص باليد ضمن ظروف مختومة مبينا عليها رقم دعوة العطاء او الشراء واسم المناقص ويمكن للمناقصين سحب عروضهـــم وذلك بموجب مذكرة موقعة تودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء على ان يبين فيها رقـــم وموعد دعوة العطاء.
- ز عند انقضاء المدة المحددة لتقديم العروض يفتح صندوق العطاءات وتفض ظروف العطاءات بحضور اعضاء اللجنة والراغبين من المناقصين ويجري توقيع كل عرض من قبل اعضاء اللجنة وتنظيم خلاصة بالعروض المقدمة مبين فيها اسم المناقص ومقدار التأمين واية معلومات اخرى تقررها اللجنة واذا تعذر فتح الصندوق في الوقت المحدد فيرجأ فتحه الى موعد لا ينجاوز ثلاثة ايام عن المه عد المقرر.
- ح _ لا تقبل العروض غير الموقعة حسب الاصول او العروض البرقية او التي ترد متأخرة ولا ينظــــر في العروض الناقصة .
- ط _ لا يجوز للجنة العطاءات المركزية النظر في العروض اذا كان عدد المتقدمين يقل عن ثلاثة وفي هذه الحالة يجب اعادة العروض الى اصحابها دون فضها والاعلان عن العطاء مــــرة اخرى ، ويجوز للجنة عندئذ النظر في العطاء واتخاذ القرار المناسب مهما كان عدد المناقصين .
- ي_ لا ينظر في اي عرض تزيد قيمته على الف دينار غير معزز بشك صادر عن البنك او كفالة بنكية معتبرة بما يعادل ٥٪ من قيمة العرض او النسبة او القيمة الممينة في دعوة العطاء.
- لئ بعد اجراء الدراسات والاستشارات والفحوص المخبرية التي تراها اللجنة يقبل العرض الاقل سعرا اذا كانت اسعاره معتدلة واقتنعت اللجنة باهلية مقدمة واذا لم يقبل العطاء الاقل سعرا فعلى اللجنة ان تدون الاسباب الداعية لذلك واذا تساوت الاسعار وكانت الشروط والمراصفات ومواعيسد التسليم مطابقة لدعوة العطاء ولم نجد اللجنة سببا للتفضيل فتجري الاحالة بالتساوي ما امكن وبعكس ذلك تجري الاحالة بالقرعة .
- ل اذا تبين للجنة العطاءات المركزية ولجنة المشريات ان الاسعار المعروضة عليها عالية او غير مناسبة مع التقديرات الموضوعة فلها ان تعيد طرح العطاء مرة ثانية ومن ثم يسمح للجنة بالدخــول في مفاوضات للحصول على السعر المنــاسب وكذلك اذا تبين للجنة العطاءات المركزية او للجنــة المشتريات ان مصلحة الحزينة تقضي بعدم الاستمرار في عملية الشراء فيمكن للجنة الغاء العطاء.
- م تعتبر جميع قرارات لجان العطاءات المركزية التي تقتضي التصديق نافذة المفعول بعد مرور (١٥)
 يوما من تاريخ استلامها من المرجع المختص اذا لم يتخذ ذلك المرجع بشأنها قرارا بالتصديق
 او بالرفض .



ن ـــ بعد تصديق قرار الاحالة او اعتباره نافذ المفعول وفق احكام الفقرة الســـابقةعلى سكرتير اللجنة ابلاغ المناقص الذي احيل عليه العطاء بقرار الاحالة كتابة واخذ توقيعه على القرار وعلى المتعهد تقديم كفالة بنكية معتبرة حسب النص الوارد في دعوة العطاء او تحويلا مصدقا صادرا عن بنك بنسبة ١٠٪ من قيمة العطاء المحال عليه ضمانًا لحسن تنفيذ القرار .

س_ اذا استنكف المناقص الذي احيل عليـــه العطاء عن التوقيع على قرار الاحللة فيصادر الوزيـــر التأمين المقدم من قبله واذا تم الاستنكاف بعد التوقيع وقبل المباشرة بالعمل أو بالتسليم فيصـــادر الوزير قيمة كفالة ضمان حسن التنفيذ البالغة ١٠٪ وللجنة الاخد بانسب الحلين التلليين :

١ _ احالة العطاء على مقدم اقل العروض بعد المتعهد المستنكف اذا قبل ذلك .

٢ – اعادة طرح العطاء.

اللوازم في ميعادها المحدد .

ف ـــ للجنة العطاءات ان تحرم اي متعهد ارتكب اكثر من مخالفة واحدة من الدخول في اية مناقصات وامام اية لجنة مشكلة بموجب هذا النظام لمدة لاتتجاوز السنة الواحدة واذا تكررت المخالفات فلها بمو افقة الوزير ان تحرمه لمدة اكثر من الدخول في مناقصات تقديم اللوازم .

المادة ٧ ــ الاعتراض على قرار الاحسالة قبل تصديقــه:

أ ــ على السكر تير ان يعلن اسماء الفائزين من مقدمي المناقصات وذلك بوضعها على لوحة اعلانـــات خاصة للاطلاع عليها لمدة اربعة ايام ، للاعتراض عليها من قبل اي شخص صاحب مصلحة في الاعتراض .

ب ــ تنظر لجنة العطاءات في الاعتراضات المقدمة اليها وتصدر بشأنها قراراتها ثم تحيل قرار الاحسالة للتصديق عليه من المرجع المختص ومن ثم يبلغ القرار لاصحاب العلاقة .

جـــ يوزع قرار الاحالة بعد تصديقه على من يطلبه من المشتركين في المناقصة .

المادة ٨ ــ أ ــ المشتريات الحارجيــة :

١ – عندما يتعدر تأمين شراء اللوازم بو اسطة التجار المحليين او تقتضي مصلحة الخزينــــة يطرح المدير عطاءات دولية وتعزز دعوة العطـــاء بكافة الشروط اللازمــــة لتوريد اللوازم ويتم الاعلان عن العطاءات بالنشر او بتوزيع نسخ دعوة العطاء على مكاتب السفارات الاجنبية والشركات المنتجة لهذه اللوازم .

: ٢ - في الحالات المستعجلة يجوز لرئيس الوزراء بتنسيب من الوزير ايفـــاد لجنـــة الى الاسواق الاجنبية لتأمين شراء اللوازم غير المتوفرة محليا وتكون قرارات هذه اللجان قطعية على ان يطبق مبدأ المنافسة في جميع الحالات .

٣ – على انه يجوز للوزير ان يختار موظفا او اكثر من موظفي السفارة الاردنيسة في البلد الذي سيتم منه الشر اء للاشتراك في لجان الشر اء المبحوث عنها في الفقرة السابقة .

٤ - تراعى في دراسة واحالة هذه العطاءات ما امكن - الاجراءات المقررة بمقتضى احكام

ب ــ مشتريات البعثات الدبلوماسية :

تشترى لو ازم البعثات الدبلو ماسية وتجرى صيانتها ضمن المخصصات المرصودة لهذه الغايـــة وفق الصلاحيات التالية:

١ _ اذا لم تتجاوز قيمة اللوازم واعمال الصيانة خمسين دينارا بمعرفة رئيسالبعثة وبالطريقـــة التي يراها مناسبة .

٢ _ اذا زادت قيمتها على خمسين دينارا ولم تتجاوز مائة دينار بمعرفة لجنة مشتريات ثلاثيـــة من . وظفي البعثة يعينها رئيس البعثة .

٣ _ اذا زادت قيمتها على ماية دينار ولم تتجاوز ثلاثماية دينار بمعرفة اللجنـــة المذكورة في البند (٢) اعلاه وموافقة امين عام وزارة الخارجية الخطية .

 إذا زادت قيمتها على ثلاثماية دينار ولم تتجاوز الفي دينار بمعرفة اللجنــة المذكورة في البند. (٢) اعلاه وموافقة وزير الخارجية الخطية .

 هـ اذا زادت قيمتهـا على الذي دينار ولم تتجاوز قيمتها الحمسة آلاف دينار نمعرفة اللجنــة المذكورة في البند (٢) اعلاه على ان يشترك فيها موظف يعينه الوزير مـــن دائرة اللوازم ويوافق على قراراتها وزير الخارجية .

 ٦ اذا زادت قيمتها على الخمسة آلاف دينار بمعرفة اللجنــة المذكورة في البند (٥) اعلاه وموافقة رثيس الوزراء بناء على تنسيب وزير الخارجية .

٧ ـــ تحتفظ وزارة الخارجية بسجل لوازم مطابق لسجل اللوازم الموجود في كل سفارة .

المادة ٩ ــ شراء اللوازم من مستودعات الدائرة :

أ ــ اذا رأت دائرة اللوازم ان عمليــة شراء بعض اللوازم بالجملة وتخزينها ومن ثم بيعهـــا الى الدوائر هي في صالح الخزينة فيمكن للمدير شراؤها بموجب احكام هذا النظام وبموافقة الوزير المسبقة .

ب ـــ ترصد وزارة المالية/الموازنة سلفة لدائرة اللوازم تحدد قيمتها لتمكنها من شراء اللوازم المنوه عنها

ج ـــ يحظر على اية دائرة شر اء اللو ازم المتوفرة في مستودعات دائرة اللوازم من اي مصدر آخر .

د ... تعد دائرة اللوازم كشفا باللوازم التي تخزنها وتحدد اسعارها وتقوم بتوزيعه على سائر الدوائر .

هـ ــ تتقدم الدائرة بطلب شراء اللوازم من مستودع دائرة اللوازم ويعزز الطلب بمستند التزام مالي .

و ــ تسلم اللوازم للدوائر في مستودعات دائرة اللوازم في عمان .

المادة ١٠ ـ عقود الشراء الدوريـــة :

أ ــ تتولى دائرة الاوازم بواسطة لجنة العطاءات المركزية طرح عطاءات دورية لشراء اللوازم وتقوم بالتعاقد مع من يحـــال عليهم العطـــاء لتوريد اللوازم خلال المدة المحددة وتلتزم الدوائر بشراء حاجاتها من تلك اللوازم من الاشخاص او الشركات الذين تم التعاقد معهم بالاسعار الثابتة المتعاقد عليها.



- ب ـــ توزع الدائرة بيانات تبين فيهـــا مواصفات اللوازم المتعاقد على شراءهـــا ، وسعر الوحدة واسم الشركة او التاجر وعنوانه وموعد التسليم وشروطه واية معلومات اخرى مناسبة .
- ح ــ تقصير الشركة او التاجر في تلبيـــة طلبات الدوائر يعتبر الحلالا بشروط العقد ويطبق عليـــه البند
 او المنود المتعلقة بدلك .
- د _ يجوز لاية دائرة حكومية مستثناة من احكام هذا النظام الاستفادة من العقود الدورية وشراء اللوازم
 المخزنة في مستودعات دائرة اللوازم العامة .
- م القدم طلبات شراء اللوازم الى الدائرة على النموذج المقرر لذلك قبل نشوء الحاجة اليها بثلاثة شهور
 على الاقل شريطة ان يرفق بها مستند بالالتزام بقيمة اللوازم المراد شراؤها .

ال**فصل الثــــاني** استلام اللــــوازم

المادة ١١ ــ تشحن جميع اللوازم الواردة لاية دائرة من خارج المملكة الاردنية الهاشمية باسم مدير دائرة اللوازم .

- الماده ١٧ ـ أ ـ على مدير دائرة اللوازم ارسال بوالص الشحن واية وثائق متعلقة باللوازم الواردة (بمسا في ذلك بيان بتوزيع الطرود على الدوائر المختصة) الى موظف النقسل المسؤول في مينساء الوصول فور استلامها مع اشعار الدائرة المختصة بذلك .
- ب ـــ اما اذا كانت اللوازم مشحونــة بطريق البر فيعهد المدير الى احد موظفي دائرة اللوازم القيـــام بالاعمال المنوطة بموظف النقل بموجب الاحكام الواردة في هذا الفصل .
- المادة ١٣هـ على موظف النقل (المسؤول في مينساء الوصول) المبادرة فور استلامسه اللوازم الواردة الى اتخساذ الاجراءات التالية :
- أ ـــ التخليص على اللوازم من مستودعات الجمارك باسرع وقت ممكن وفي خلال مدة (٤٨) ساعــــة على الاكثر من تاريخ استلامه وثائق التخليص .
- ب ــ معاينة الطرود الواردة بحضور كل من وكيل الباخرة او الطائرة ومندوب شركة التأمين وموظف الجمرك وموظف الجمرك وموظف الميناء ان وجد ووضع تقرير مفصل عن حالة اللوازم عند ورودها الى الميناء مع بيان اي نقص او تلف كلي او جزئي فيها على النموذج المقرر وتعزيز ذلك بالشهادات اللازمـــة لغايات التعويض .
- ج شحن اللوازم لحساب الدوائر ذات العلاقة باقصى سرعة ممكنـــة وبدون تأخير بوسائط النقـــل
 المتوفرة والمقررة لذلك مع اعطاء الاولوية في الشحن للوازم القابلة للعطب والتي لاتحتمل التأخير .
- المادة ١٤ ترسل اللوازم من قبل موظف النقل المالدائرة المختصة بموجب بيان شمحن بعد التأكد من ان وسيلةالشحن مناسبة ومعدة اعدادا جيدا لحفظ اللوازم وعلى مراقب المستودعات او من يقوم مقامسه في تلك الدائرة توقيع البيان واعادة احدى النسخ موقعة الى موظف النقل ج

- المادة ١٥ عند وصول اللو ازم لمستو دعات الدائرة تفتح الصناديق ويتم تسليمها لامين المستو دع المختص وذلك مــن قبل لجنة استلام وفي حالة اكتشاف نقص او تلف غير المبين في تقرير موظف النقل ينظم ضبط ويطالب رئيس الدائرة شركة التأمين بذلك .
- المادة ١٦ ـــ أ ـــ تشكل في كل دائرة لجنة او اكثر لاستلام اللوازم من المتعهدين والتثبت مـــن تنفيذ جميع شروط العطاء والعقو د المبرمة بين لجان العطاءات والمتعهدين .
- ب ـ تتألف كل لجنة من ثلاثة موظفين مـن موظفي الدائرة يعينهم رئيس تلك الدائرة . ويجوز لمدير
 اللو ازم تسمية مندوب عن دائرة اللوازم في الحالات التي ير اها مناسبة .
- ج ... على هذه اللجان تنظيم ضبط استلام من اربعة نسخ تحفظ النسخة الاولى في الدائرة المختصة وترفق الثانية بمستند الادخال والثالثة بمستند الصرف والرابعة ترسل لمدير دائرة اللوازم.
- لا يجوز للجان الاستلام استلام اية لو ازم تختلف مو اصفاتها عن المو اصفات المبينة في قر ارالاحالة فاذا وجدت هذه اللجان ان مواصفات اللو ازم المقدمة تختلف عـــن المو اصفات الو اردة في قر ار الاحالة او اذا اختلف اعضاء اللجنــة في الرأي حول هذا الموضوع فيحال الموضوع الى لجنــة العطاءات المركزية المختصة او لجنة المشتريات بحسب الحال لاتخاذ القر ار المناسب.
- المادة ١٧ _ أ _ تقيد الاو ازم عهدة في سجل الاو ازم يوم وصولها الى المستودع وبعد استلامها من قبل لجنة الاستلام.
 - ب _ لا تقيد اللو ازم في السجل الحاص بذلك الا اذا كانت معززة بالوثائق التالية :
 - ١ _ مستندات الادخالات .
 - ٧ _ ضبط لجنة الاستلام او طلب مشترى محلي .
 - ٣ ــ الفاتــورة .
- ج ــ تعزز مستندات اخراج اللوازم المنقولة من مستودع لآخر بمستندات ادحال الله الله الله تلك اللوازم .
- د _ تسلم اللوازم المصنعة او المحولة الى المستودع بموجب مستند ادخال ببين فيـــه رقم مستند اخر اج اللو ازم الاساسية التي استعملت في عملية التصنيع او التحويل .
- المادة ١٨ ــ لا تقيد اللوازم القابلة للاستهلاك مما يشترى بكميات صغيرة للاستعمال الفوري كمواد وادوات التنظيف في سجل اللوازم .
- للادة ١٩ ـــ الاو ازم التي تكون زائا.ة على ارصدة السجل او القطع او الاجزاء المستخرجة مـــن لو ازم جرى شطبها تقيد عهدة باسعار الصرف الرائجة .

الفصل الثالث سجلات وقيود اللوازم

المادة ٧٠ ــ أ ــ تحتفظ كل دائرة بحوزتها لوازم بسجل رئيسي وفق النموذج المقرر تسجل فيه كافة الادخالات المادة و وموجودات الدائرة من المادة والاخراجات والشطب بحيث تبين تلك السجلات رصيد المستودع وموجودات الدائرة من المادة على ان يعهد لموظف غير امين المستودع بمسكهذه السجلات ويكون مركز عمله خارج المستودع .



- ب_ يمسك سجل لوازم فرعي لدى اي مستودع فرعي او مستودع ميدان تدون فيه مفر دات الادخالات والاخر اجات لمختلف انواع اللوازم .
- ج ــ تحتفظ الدائرة بسجل عهدة شخصي حسب النموذج المقرر لكل موظف او مستخدم يستعمل لو ازم الدائرة وكذلك يسجل عهدة لكل مشروع من مشاريعها .
- المادة ٢١ يوضع مع كل صنف من المواد الوجودة في المستودع بطاقة وفق النمودج المقرر تحتوي عــــلى رصيا. ذلك الصنف ويدون في هذه البطاقة ما يجري ادخاله او اخر اجه او اية معلومات اخرى مناسبة .
- المادة ٢٧ ــ أ ــ ينظم مستند الادخالات من قبل امين المستودع على خمس نسخ ترسل الاولى منها الى المحاسب او المسلم في الدائرة وتحفظ الثانية لدى امين سجل اللوازم وتحفظ الثالثة لدى امين المستودع وترسل الرابعة لامين العهدة وتبقى النسخة الاخيرة في الجلد .
- بــ ينظم مستند الاخر اجات من قبل امين المستودع على خمس نسخ تعطى الاولى الى المستلم والثانيـــة
 لسجل اللوازم والثالثة لامين المستودع والرابعة لامين العهدة وتبقى الخامسة في الجلد .
- المادة ٢٣ ــ على كل دائرة ان تحتفظ بسجل خاص لقيد كميات المحروقات والشحوم والزيوت الواردة اليها والجاري اخراجها للاستعمال بشكل يضمن سهولة تدقيقها ومراقبتها .

الفصل الرابع صرف وبيع واتلاف وشطب اللوازم

- المادة ٢٤ ــ تصرف الاوازم بموجب او امر صرف خاصة على نمو ذج مقرر لهذه الغاية موقعا من رئيس الدائرة او من يفوضه .
- المادة ٢٥ ــ يتم اخراج اللوازم المقيدة في سجل اللوازم بموجب مستنا. اخراجات معززة بنسخة امر الصرف عــــلى ان يوقع مستند الاخراجات من مستلم اللوازم .
- المادة ٢٦ أ عندما يتقرر ان اللوازم اصبحت غير صالحة او فائضة عن حاجة الدائرة المالكة او اية دائرة اخرى وذلك بعد استنفاذ جميع الطرق للاستفادة منها بصورة اقتصادية تباع اللوازم بواسطة لجنة ثلاثية تمثل فيها دائرة اللوازم والدائرة المختصة وديوان المحاسبة ولها الحق ان تتبع في اجراءات البيع اسلوب المزاودة العلنية أو المزاودة السرية بطريقة الظرف المحتوم وان تضع الشروط اللازمـــة لعملية البيع ويكون قرار اللجنة بالبيع نافذا .
- بعري بيع لوازم البعثات الدبلوماسية الوصوفسة في الفقرة (أ) وفق الاسس الواردة في الفقرة
 (ب) من المادة (٨) من هذا النظام .
- المادة ٢٧ أ يعلن عن اللوازم المنوى بيعها بالصحف او باية وسيلة اعلان اخرى مناسبة . ب- على المزاوددفع تأمين مقداره ١٠٪ من قيمة عرضه ويصادر التأمين لصالح الحزينة اذا انسحب المزاود.

- د عند بيع اللوازم بطريقة المزاودة العلنية تراعي اللجنة توفر عــــد كاف من المزاودين مع اعطاً الم وقتا كافيا اثناء المزاودة .
- المادة ٢٨ ــ يجوز لرئيس الدائرة بناء على تنسيب لجنة ثلاثية يعينها من اجل تقدير ثمن اللوازم المنوى بيعها بيع اللوازم المادة ٢٨ ــ يجوز لرئيس الدائرة بناء على تنسيب لجنة ثلاثية يعينها من اجل الشركات او المؤسسات الاهليـــة او المؤسسات الرسمية بالسعر الدارج على ان لا يقل ثمن اللوازم الجديدة عــن سعر الكلفة مضافا البها ١٥٪ كنفقات ادارية وفقا للصلاحيات التائية :
 - أ _ اللوازم التي لا تتجاوز قيمتها الاصلية خمسائة دينار بموافقة رئيس الدائرة .
 - بــــ اللوازم التي تتجاوز قيمتها الاصلية خمسهاية دينار بموافقة الوزير .
- وفي حالة اقتناع اللجنة بان الاسعار المقدمة لا تطابق المعادلة المذكورة في اعسلاه وان الاسعار المعروضة في مصلحة الخزينة يرفع الامر لوزير المالية الذي له الموافقة او رفضها .
- المادة ٢٩_ على الرغم مما ورد في المادة السابقة يجري بيع منتجات المدارس المهنية واية مؤسسات مماثلة وفقالنعليمات التي يضعها الوزير المختص لهذه الغاية .
- المادة ٣٠– لا يجوز تسليم اللوازم المباعة للشركات والافراد الا بعد دفع نمنها وعلى امين المستودع المختص تعزيـــز مستند الاخر اجات المقتضى برقم وتاريخ وقيمة ايصال القبض المتعلق باللوازم المباعة ·
- المادة ٣١- يجوز للوزير المختص او لرئيس الدائرة المفوض من قبله ان يهدي ابة لوازم حكومية لا تزيد قيمتها على المادة ٣١- يجوز للوزير المختص او لرئيس الدائرة الاهداء بالمؤسسات العامة والاهلية او الجمعيات الحيريسة المايتي دينار في السنة شريطة ان يحصر هذا الاهداء بالمؤسسات العلاقات وتبادل المعلومات معها . اما والنوادي الرياضية او اية حكومة او مؤسسة اجنبية لغاية تحسين العلاقات وتبادل المعلومات معها . اما اذا زادت قيمة اللوازم المنوي اهداءها على المايتي دينار فعليه اخذ مو افقة رئيس الوزراء على ذلك .
- المادة ٣٢ ـ يجوز للوزير المختص او لرئيس الدائرة المفوض من قبله ان يعير او يؤجر اية لوازم فائضة عن حاجة المادة ٣٢ ـ يجوز للوزير المختص او لرئيس الدائرة المفوض من قبله ان يعزز هذا الاجراء بمستندات الادخالات والاخراجات اللازمة.
- المادة ٣٣ ــ عندما تتلف او تباع اللوازم التي يقرر انها غير صالحة للاستعال ينبغي ان تؤيد مستنـــدات الاخراجات المنظمة من اجلها بشهادة تتضمن انها اتلفت او بنسخة من قائمة البيع وان يشار في المستندات المذكورة الى الاذن المعطى بالاتلاف .
 - المادة ٣٤_ يجب ان يؤيد طلب الدائرة لاتلاف اللوازم بشهادة من ثلاثة موظفين اختصاصيين بالنص التالي :



- المادة ٣٥- أ ــ يحق للوزير المختص شطب اية خسارة تقع في اللوازم اذا كانت لا تتجاوز قيمتها .اية دينار شريطة المادة ٣٥- أن لا يكون هنالك اهمال او اختلاس وفيها عدا ذلك لا تشطب اية خسارة الا بقـــر ار من الوزير المختص وموافقة وزير المالية .
- ب _ في اية حالة يرى فيها الوزير المختص وجوب رفع مسؤولية اية خسارة عن عاتق موظف مافيجب
 الحصول على موافقة مسبقة من رئيس الوزراء .
- ج _ في كلتا الحالتين (أ. ب) السابقتين تنزل اللوازم المفقودة او الناقصة المصرح بشطبها من سجل اللوازم بموجب مستندات اخر اجات .
- د _ يخق لرئيس الدائرة اتلاف الاو ازم التي لا تتجاوز قيمتها خمسين دينارا عندما يتأكد ان هذه اللو ازم التي لا تتجاوز قيمتها خمسين دينارا عندما يتأكد ان هذه اللو ازم التي السبحت غير قابلة للاستعال وان اتلافها امر ضروري على ان يتم الاتلاف باشراف لجنة ثلاثيهــة يؤلفها لهذه الغاية .
- ه يحق لرئيس الدائرة اتلاف اللوازم الذي اصبحت غير قابلة الاستعال اذا زادت قيمتها الاصلية عن
 خمسين دينارا بو اسطة لجنة ثلاثية تمثل فيها كل من :
 - أ _ وزارة المالية .
 - ب- الداثرة المختصة .
 - ج ـ ديوان المحاسبة .
- المادة ٣٦٪ أ عندما يقرر الوزير المختص تحصيل قيمة اللوازم المفقودة او الناقصة من احد الموظفين فيجب ان يشار في مستند الاخر اجات الى الامر القاضي بالتضمين والى رقم وصول المقبوضات وقيمته .
- ب عندما تشطب اللو ازم المفقودة او الناقصة او غير الصالحة فيجب ان يشار الى اذن شطبها في مستند
 الاخر اجات المنظم .

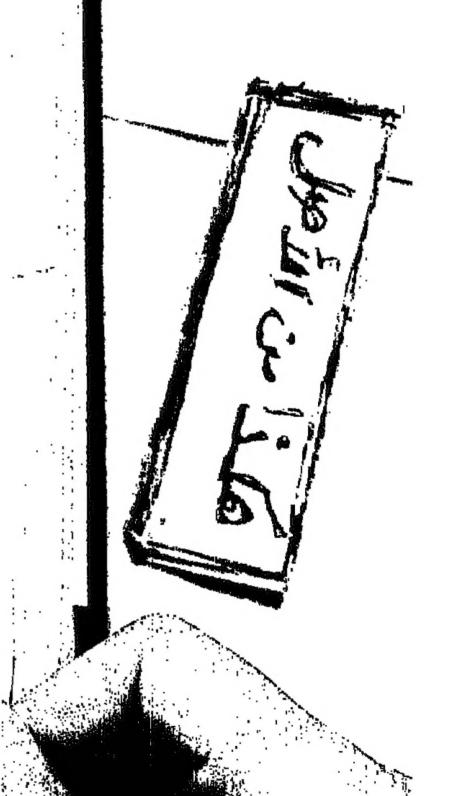
الفصل الخامس الاشراف على اللوازم ومراقبتها

- المادة ٣٧ ــ رؤساء الدوائر مسؤولون عن الاشراف على اللوازم الخاصة بدوائرهم ومراقبتها واتخاذ الترتيبات التالية:
- - ب المحافظة على اللوازم والتأكد من صحة قيودها وتاريخ انتهاء صلاحها بين حين وآخر .
- تعيين امناء للمستودعات بحسب الحاجة للمحافظة على سلامة اللوازم وترتيبها في المستودع وضبط
 قيودها والتصرف بها حسب احكام هذا النظام .
- د تعيين لجان من ملاكات دوائر هم للتفتيش على المستو دعات التابعة لهم وجر د محتوياتها في ايوقت يرونه لازما على ان لا يقل عدد عمليات التفتيش والجرد عن مرتين في السنة .

- المادة ٣٨ ـ أ ـ تصنف اللوازم بمعرفة دائرة اللوازم الى مجموعات بعدد مناسب وتقسم المجموعة الواحدة الىفثات بعدد مناسب وتدرج المواد تحت المجموعة والفئة المناسبة ونجري تخزينهـاالفعليبصورة تتمشى من هذا التقسيم ما امكن ذلك .
 - ب_ تعطى كل مجموعة او فئة او مادة رقما مميزا لتسهيل الاشارة اليها .
 - ج _ يتم التصنيف الفعلي لاو ازم في المستودعات بموجب التصنيفات الآنفة الذكر ما امكن ذلك .
- المادة ٣٩ــ تتولى دائرة اللوازم توحيد اللوازم في الدوائر وكذلك وضع اسماء ومواصفات محددة لكل مادة من مواد اللوازم للتعريف بها وتمييزها عن اللوازم المشابهة كلما كان ذلك ممكنا .
 - المادة ٤٠ على امين المسنودع او اي موظف عهدالية باستلام لوازم وفق احكام هذا النظام ان يتقيد بما يلي :
- أ _ ان يقدم كفالة عدليةتتناسب ونوع العمل الذي يعهد به اليه بموجباحكام نظام كفالات الموظفين.
- بـ ان يقدم تقارير دورية عن حالة اللو ازم الموجودة في عهدته مرة في السنة على الاقل معززة بقوائم
 اللوازم غير الصالحة للاستعال والفائضة عن الحاجة .
- المادة ٤١ ـــ أ ــ يجري دور الاستلام والتسليم بين امناء المستودعات بموجب قوائم جرد مطابقة لقيود المستودع موقعة من المسلم والمستلم معا ويصادق على توقيعها رئيسها المباشر .
- جـ عند ظهور اية زيادة او نقص في موجودات المستودع يجب تنظيم قوائم منفردة لكل من الزيادة
 او النقص والتوقيع عليها من جميع الاطراف المعنية بالاستلام والتسايم .
- المادة ٤٢ ــ على الوزير ان يشكل لجانــا خاصة لفحص او لجر د مستودعات الدولة وتفتيشها وتقديم تقارير بشأنها مرة على الاقل في كل سنة .

الفصل السادس مدواد عمامة

- المادة ٤٣ يحق لرئيس ديوان المحاسبة ان ينتدب من يمثله لحضور اجتماعات لجان العطاءات ولجان المشتريات التي لا يشترك مندوب الديوان فيها والمشكلة بموجب احكام هذا النظام من اجل الاطلاع على سير العمل في هذه اللجان وللموظف المنتدب ان يلفت انتباه اعضاء اللجنة الى ما يتراءى له من مخالفات وليس له حق التوقيع على القرارات .
- المادة ٤٤ يجوز للوزير في حالة انشغال مدير اللوازم لاسباب اضطرارية انتداب اي موظف من كبـــار موظفي دائرة اللوازم ليحل محله في احدى لجنتي العطاءات المنصوص عنها في البندين (١) و (٢) فقرة (١) من المادة (٥) من هذا النظام .



حجم العمل يقتضي ذلك بناء على توصية مدير دائرة اللوازم .

المادة ٤٦ ــ في الحالات التي لا يوجد فيها مندوب عن دائرة اللوازم في المحافظة يحل محله موظف من وزارة الماليـــة يعينه مدير المالية في تلك المحافظة .

المادة ٧٧ ــ يجري قبد ما يحصل من قيمة اللوازم الناقصة والمفقودة والمباعة على النحو التالي :

أ _ ما يحصل في غضون السنة المالية التي تم صرف ثمن اللوازم منحسابها يقيد في حساب المصر وفات المستردة للفصل و المادة التي صر فت منها .

ب_ ما يحصل في سنين غير السنة المالية التي تم صرف ثمن اللو ازم من حسابها يقيد في حساب مـــادة (اثمان لوازم الدوائر في فصل الواردات المختلفة من الموازنة العامة) .

المادة ٤٨ ــ يحظر الحك او المسح في الدفائر او السجلات او الطلبات او المستندات وانما يجريالتصحيح اللازم بالحبر الاحمر مع التوقيع على التصحيح .

المادة ٤٩ ــ تو سم جميع اللوازم الحكومية بو سم الوزارة المقرر كلما كان ذلك ممكنا .

المادة • ٥ – أ – عند نشوء اية حالة لا يمكن معالجتها بموجب احكام هذا النظام فلر ثيس الوزراء بناء على تنسيب الوزير البت فيها حسيما يراه مناسبا ويكون قراره قطعيا .

ب – عند نشوء اي خلاف حول تطبيق احكام هذا النظام فيحق لمجلس الوزراء البت فيه .

المادة ١ ه ــ لوزير المالية ان يصدر التعليمات وان يضع الناذج والسجلات والقيو د اللازمـــة لتنظيم وادارة شـــؤون اللو ازم بموجب احكام هذا النظام .

المادة ٥١ - أ - يعاقب اي موظف يخالف احكام هذا النظام باحدى العقو بات التأديبية المنصوص عليها في نظــــام

ب- يجوز لرئيس ديو ان المحاسبة بموافقة رئيس الوزراء احالة الموظف المخالف الى المجلس التأديبي اذا لم تتخذ بحقه ابة اجر اءات تأديبية من المرجع المختص .

المادة ٥٢ ــ تمارس اللجان والاشخاص المخولة بموجب احكام اي نظام لو ازم معمول به قبل نفاذ هذا النظام المهام والواجبات والصلاحيات المنوطة بها فيها تعلق بالقضايا التي باشر ت بها قبل تاريخ العمل بهذا النظام .

المادة ٥٣ ــ أ _ يطبق هذا النظام على اية دائرة حكومية ويستثنى من ذلك الدوائر التالية :

١ – وزارة الدفاع والقوات المساحة الاردنية .

٢ ــ دائرة المخابرات العامة .

٣ ـــ مديرية الامن العام .

٤ - مؤسسة عالية (الحطوط الجوية الملكية الاردنية).

المؤسسة البحرية

٦ - مؤسسة تسويق المنتوجات الزراعية .

٧ – مؤسسة ادارة وتنمية اموال الايتام .

١ - ١ البنك المركزي الاردني ،

٩ ـــ هيئة وادي الاردن .

ب ـ يستثنى شراء وبيع المواد الغذائية للمؤسسات التي تقدم خدمات فندقية من احكام هذا النظام .

المادة ٥٤ -- تاخي انظمة اللو ازم التالية والتعديلات التي طر أت عليها :

١ _ نظام لو ازم الحط الحجازي رقم(٣٥) لسنة ١٩٦٠ .

٢ _ نظام لو ازم سلطة المياه المركزية رقم (٦٠) لسنة ١٩٦٠ .

٣ ــ نظام لوازم المجلس القومي للتخطيط رقم (٦٣) لسنة ١٩٦١ .

٤ ـ نظام الاو ازم لمؤسسة الاقراض الزراعي رقم (٢) لسنة ١٩٦٣ .

ه _ نظام اللو ازم للمؤسسة الاقليمية الاردنية رقم (٨٥) لسنة ١٩٦٥.

٦ _ نظام اللوازم رقم (٨٧) لسنة ١٩٦٥ .

مروان دودين

٧ _ نظام لوازم سلطة السياحة رقم (٤٤) لسنة ١٩٦٦ الى المدى الذي تتعارض احكامه مع احكـــام

٨ _ نظام اللوازم لصندوق قروض البلديات رقم (١٤٩) لسنة ١٩٦٦ .

و ـ نظام لوازم مؤسسة التلفزيون رقم (٢٢) لسنة ١٩٦٧ .

١٠ ــ نظام اللوازم لمؤسسة الاسكان رقم (٢٦) لسنة ١٩٦٧ .

١١ — نظام الاوازم لمعها. الادارة العامة رقم (١٢) لـ.نة ١٩٦٩ .

١٢ _ نظام اللوازم والمقاولات لوزارة المواصلات رقم (٣٧) لسنة ١٩٧١ .

١٣ ــ نظام اللوازم لوزارة التربية والتعليم رقم (٥٧) لسنة ١٩٧١ .

١٤ _ نظام اللوازم والمقاولات لوزارة الصحة رقم (٦٨) لسنة ١٩٧١ .

١٥ _ نظام لوازم واشغال وزارة الزراعة رقم (٦٩) لسنة ١٩٧١ .

١٦_ نظام لو ازم المؤسسة العامة للتأمين رقم (٩٢) لسنة ١٩٧١ .

١٧ ــ نظام اللوازم لمؤسسة المواصلات السلكية واللاسلكية رقم (٦٢) لسنة ١٩٧٣ . ١٨ – وكذلك تلغى اية احكام في اي نظام الى المدى الذي تتعارض احكامه مع احكام هذا النظام .

1974/4/44

فوقان الهنداوي صبحي امينعمرو اسحق الفرحان

السياحــة والآثار وزيـــــــــــر الاشغــــال العامــــة غالب بركات وزير دواــــة الصحـــــة للشؤون الحارجية محمد نوري شفيق محي الدين الحسيني احمدعبدالكريم الطراونه فؤاد الكيلاني وزير دولة لشؤون الثقافــة والاعــلام البلدية والقرويــــة الاجهاعيةوالعمــل الاقتصــاد الوطني الارض المحتلــــة كامل ابو جابر يوسف ذهني مروان الحمود



نحق الحسيق اللعلى من المملكة الملاونية الحاسمية

بمقتضى المادة ١١٤ من الدستور و بناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٣/٨/٢٣ نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (۱۰۷) لسنة ۱۹۷۳

نظام مقاولات الاشغال العامة

صادر بالاستناد الى المادة / ١١٤من الدستور

المادة ١ ــ يسمى هذا التظام (نظام مقاولات الاشغال العامة لسنة١٩٧٣) ويعمل به اعتبارا من تاريخ ١١/١١/٣٧١١.

المادة ٢ ــ لاغراض هذا النظام تعني الكلمات والعبارات التالية المعاني المحددة لها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

وزارة الاشغال العامة الــوزارة

وزير الاشغال العامة الوزير

وكيل وزارة الاشغال العامة الوكيسل

المحافسظ

المحافظ العامل في محافظته

مدير أية دائرة في و زارة الاشغال العامة ومدراء الاشغال في المحافظات .

الاشغال العامة :الدراسات والتصاميم الهندسية وانشاء الطرق والابنية وكافسية المشاريع الهندسية بمختلف انو اعهـــا وصيانتها بما في ذلك التحاليل والفحو ص المخبرية والتطبيقية وشراء ونقل وتقديم وتسليم المواد والتجهيزات واللوازم الخاصة بهذه الاشغال وكل ما يلزم لهذه المشاريع من استشارات فنية او مهنية .

المادة ٣ ـــ أ ــ تتولى الوزارة تنفيذ الاشغال العامة بو احداو اكثر من الطرق التالية : ـــ

١ ـــ العمل المباشر عن طريق الوزارة

ــ العطاء عن طريق المناقصة

٣ ــ التلزيم بدون مناقصة

ب - يتولى الوزير او من يفوضه خطيا توقيع العقود مع المقاولين كفريق اول نيابة عن الحكومة .

المادة ٤ ــ تحال الاشغال العامة على المقاولين كما يلي : _

أ ـــ الاعمال التي لا تتجاوز قيمتها الماية دينار تجري بقرار من المدير .

ب ــ الاشغال التي لا تتجاوز قيمتها خساية دينار تجري بقرار لجنة عطاءات محلية تتألف من الما.يررثيساً وعضوية اثنين من موظفي دائرته يختارهما الوزير .

ج – الاشغال التي تزيد قيمتها على خساية دينار ولا تتجاوز عشرة آلاف دينار تجري بقرار لجنةعطاءات تتألف من مدير الاشغال في المحافظة رئيسا وعضوية المدير المالي في المحافظة واحد رؤساء الدوائر يعينه المحافظ ويخضع قرار اللجنة لمصادقة المحافظ .

د ـــ الاشغال التي تتجاوز قيمتها عشرة آلاف دينار تجري بقرار من لجنة العطاءات المركزية للوزارة التي تتألف من الوكيلاو من ينيبه خطيا رئيسا وعضوية ثلاثة موظفين رثيسيين. الاول من وزارة المالية . والثاني من الوزارة او الدائرة المحتصة ، والثالث من وزارة الاقتصاد الوطني . يختار كل نهم وزير هالمختص ولهذه اللجنة حق ممارسة صلاحيات اللجان المنصوص عليها في الفقرتين ب - ج

ه _ يكون النصاب قانو نيالاجتماعات اللجان الواردة في الفقر تين ب، ج السابقتين خضور جميع اعضائها ولاجهاعات لجنة العطاءات المركزية بحضور ثلاثة اعضاء احدهم رئيس اللجنة .

و ــ تصدر قرارات اللجان باغابية الاعضاء المطلقة .

المادة ٥ ــ تقوم الوزارات والدوائر الحكومية والمؤسسات الاخرى بمهارسة الصلاحيات الواردة في البنود أ .ب. ج من المادة ٤ من هذا النظام لغايات صيانة ابنيتها الحكومية او المستأجرة او تنفيذ الاشغـــال التي لا تزيد قيمتها على ألف دينار بحيث يمارس الوزير او وكيل الوزارة او مدير المؤسسة او الدائرة المعنية اور ثيس البعثة الدبلو ماسية الصلاحيات المحولة لامثالهم في الوزارة .

المادة ٦ _ أ _ توجه اوراق دعوة العطاء المنظمة من الجهة المختصة من قبل رؤساء اللجان كـــل منهـــم حــب اختصاصه كما يلي :–

١ _ اما بالاعلان في الصحف .

٧ ـــ او بارسالها وتسليمها الى المقاولين غير المسجلين في احو الخاصة يقدرها رئيس لجنة العطاءات.

ب ــ على رئيس اللجنة ان يطلب من المقاولين في دعوة العطاء تقديم كفالة بنكيةاو تأمين لضمان تقيدهم بعر وضهم او حسن التنفيذ ولا ينظر بأي عرض ما لم ترفق به الكفالة او التأمين المطلوب·

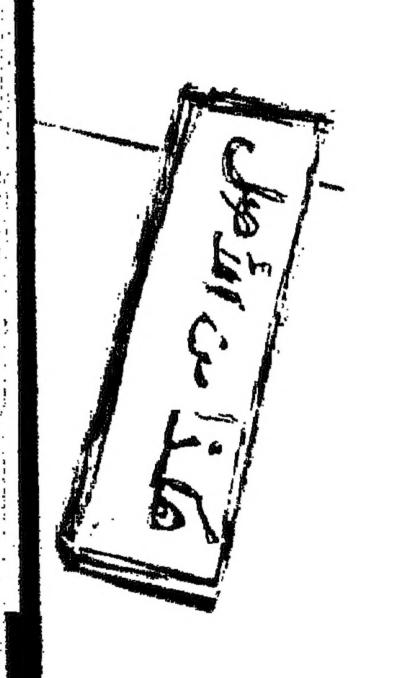
المادة ٧ ــ أ ـــ ينظم الوكيل بموافقة الوزير جداول تصنيف المقاولين لانواع الاشغال العامة التي يراها ضرورية على درجات مختلفة حسب مقدرتهم المالية وخبرتهم وكفاءتهم وسيرتهم مرة كل ثلاث سنوات وملاخق لهذه الجداول تصدر عند الحاجة بالشطب او بالاضافة او بتعديل الدرجة وتنشر هــــذه الجداول وملاحقها في الجريدة الرسمية .

ب ــ على الوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية اعتماد الجداول المذكورة في الفقرة السابقة في تنفيذ

المادة ٨ – للوزير بتنسيب من الوكيل حرمان اي مقاول من القيام بالاشغال العامة لمدة معينة فيمااذا تبين عدممقدرته على القيام بالتز اماته او تكرر قصوره .

المحددة على ان تصل قبل الوقت المحدد لفتحها ويكتب على وجه الغلاف عطاء بشأن .. (فحوى العطاء) .

المادة ١٠ ـــ يوضع للعطاءات صندوق خاص مغلق في غرفة رئيس قسم العطاءات في الوزارة وفي مكتب المــــدير في المديريات ويكون ذا ثلاثة غالات يحتفظ كل واحد من الرئيس وعضوين من اعضاء اللحنة بمفتاح احدها



المادة ١١ ــ توضع الظروف في صندوق العطاءات ولا يفتح هذا الصندوق الا بحضور النصاب القانوني للجنة بعـــد الوقت المحدد وكل عطاء يرد للصندوق او الى اللجنة بعد هذا الوقت يرفض واذا لم تتمكن اللجنة مـــن فتح الصندوق لأي سبب فلها ان تؤجل فتحه الى موعد آخر .

المادة ١٢ ـــ أ ـــ تفتح العطاءات بالموعد المحدد في جلسة علنية وبحضور من يرغب من المقاولين وتسجل اسعارها على النموذج المقرر لهذه الغاية ثم تختلي اللجنة لدراسةالعروض وتقييمها ولهاان تستعين بذوي الخبرة.

ب _ تحيل لجنة عطاءات الاشغال العامة على مقدم اقل الاسعــــار الا اذا تبين للجنةان الاسعار غـــير معقولة او لأية اسباب اخرى ترتئيها اللجنة مما لايضمن انجاز العمل كما تقتضيه المصلحة العامـــة فلها عندئذ ان تحيل العطاء الى المقاول الذي ترى فيه الكفاءة والمقدرة من المئتركين في المناقصة بعد ان تبين الاسباب في قرار الاحالة وفي هذه الحالة يرفع القرار الى الوزير للبت فيه نهائيا بالرفض او القبول خلال اسبوعين من تاريخ ورودها الى ديوان وزارته .

المادة ١٣ – اذا وجدت اللجنة ان الاسعار الموضوعة للعطاء مرتفعة بشكل غير معقول او لم يقدم اي عرض او قدم عرض واحد فقط فللجنة الحق باعادة طرح العطاء او تركه للوزارة لتنفيذ العمل بالطريقة التي تراهـــا مناسبة ، وفي حالة اعادة طرح العطاء يجوز للجنة احالته مها كان عدد العروض المقدمة .

المادة ١٤ – أ – تنفذ العطاءات التي لاتزيد قيمتها على عشرة آلاف دينار بعد صدور الاحالة القطعية من اللجان المختصة بمصادقة المحافظ .

ب - ترسل جميع قرارات لجنة العطاءات المركزية من قبل رئيس اللجنة خلال مدة اسبوع مسن
تاريخ صدور قرار الاحالة الى الوزير ويتم تصديق هذه القزارات اورفضها من قبل الوزير خلال
اسبوعين من تاريخ ورودها الى ديوان وزارته .

ج – اذا لم تصدق القرارات من قبل الوزير خلال المدة المحددة في المادتين ١٤،١٢ تعتبر نافذة المفعول.

المادة 10 - في الاحوال الاستثنائية المستعجلة وحسب مقتضيات العمل تعطى الاعمال المنصوص عليها في المادة /٣:

أ-٣ من هذا النظام على الوجه التالي شريطة بيان الاسباب الموجبة الاختيار في جميع الحالات التالية :
أ-٣ عندما تكون قيمة العمل ماية دينار إم إقسا محتم الديم الدائمة الدنة إن مها عادم الديمة العمل ماية دينار إم إقسا محتم الديمة العمل ماية دينار الم إقسا الديمة العمل ماية دينار الم إقسا الديمة الديمة العمل ماية دينار الم إقسا الديمة العمل ماية دينار الم إقسا الديمة الديمة المحتم المحتم

أ حندما تكون قيمة العمل ماية دينار او اقسل يحق لمدير الدائرة المعنية ان يتولى تلزيم العمل للمقاول
 او الصانع الذي يختاره على ان تكون الاسعار مناسبة ومعقولة .

ب حندما تتجاوز قيمة العمل ماية دينار ولا تزيد عن خمسهاية دينار يحق لمدير الدائرة المعنية بعد الموافقة الخطية من الوكيل او المحافظ فيما يتعلق بمحافظته تلزيم العمل للمقاول او الصانع الذي يختاره المدير على ان تكون الاسعار مناسبة ومعقولة .

ج – عندما تتجاوز قيمة العمل خسماية دينار ولا تزيد على خسة آلاف دينار يحق الوزير بتنسيب الوكيل
 تلزيم العمل للمقاول او الصانع الذي يختاره الوكيل على ان تكون الاسعار مناسبة ومعقولة .

عندما تتجاوز قيمة العمل خمسة آلاف دينار يحق للوزير بموافقة مجلس الوزراء تلزيم العمل للمقاول
 او الصانع الذي يختاره الوزير على ان تكون الاسعار مناسبة ومعقولة مع بيان الاسباب الموجبة الاختيار .

ادة ١٦ – أ لا تؤثر الزيادة التي تظهر في قيمة الاشغال اثناء التنفيذ على صلاحية اللجنة الني احالت عطاءها او الجهة التي قامت بتلزيمها ما دامت لاتتجاوز عن (٢٥٪) من قيمة العطاء او التلزيم الاساسي .

المادة ١٧ ـــ للوزير اصدار التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

المادة ١٨ – يلغى نظام مقاولات الاشغال العامة رقم ١٩٦٠/٦ او ماطرأ عليه من تعديلات واي تشريع آخر بالقدر الذي تتعارض فيه احكامه مع احكام هذا النظام .

المحتين بطسلال

1944/1/44

رثيس الوزراء ووزير وزير الاوقـــاف والشؤون وزيـــــــر وزير دولة لشؤون وزيــــــــر الخارجيسة والدفساع الزراعــــة رثاسة الـــوزراء الانشاء والتعمير والمقدسات الاسلاميسة ذوقان الهنداوي صبحي امين عمرو زيد الرفاعي اسحق الفرحان رر: السياحة والآثار وزيــــــــــر الاشــــغال العامـــة وزي____ر التربيــــة والتعليم احمد الشوبكي نديم زرو مضر بدران وزيـــــــر وزيـــــــر وزيـــــر دولــة المواصــــــلات الداخليــــــة الصحـــــة للشؤون الحارجية محي الدين الحسيني احمد عبد الكريم الطراونه فؤاد الكيلاني وزير الداخلية للشؤون وزيـــــ وزير دولة لشؤون الاجتهاعية والعمل الاقتصادالوطني الارض المحتلسسة البلديــــة والقروية كامل ابو جابر طاهرنشأت المصري يوسف ذهني مروان الحمود مروان دودين

